

ДОГОВОР-ОФЕРТА **на оказание Услуг по предоставлению доступа к Веб-службам на условиях Подписки**

Редакция вступает в силу «14» апрель 2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Региональный сервисный центр» (далее – Исполнитель) в лице директора Коган Анастасии Николаевны, действующего на основании устава, в соответствии с п.1 ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации, предлагает любому юридическому лицу или физическому лицу, зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, желающему приобрести Доступ к Веб-службе на условиях Подписки, заключить настоящий Договор (далее – Договор) на нижеследующих условиях:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

Оферта, выраженная в настоящем Договоре, вступает в силу с момента размещения на сайте Исполнителя в сети Интернет: <http://моютчетность.рф/oferta/>.

Оплата лицом по счету Исполнителя на нижеизложенных условиях является полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты и означает заключение Договора на условиях, указанных в Договоре в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации. В соответствии с п.3 ст.434 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор считается заключенным в письменной форме. Местом заключения Договора считается город Иркутск.

С момента заключения Договора лицо, оплатившее счет за предоставление Доступа к Веб-службе на условиях Подписки, становится Стороной Договора, именуемой далее – Заказчик, и приобретает права и обязанности в соответствии с условиями Договора.

Исполнитель вправе изменять условия Договора в одностороннем порядке, уведомляя Заказчика путем размещения Договора в новой редакции на сайте Исполнителя в сети Интернет. Договор в новой редакции вступает в силу для Сторон с даты, указанной Исполнителем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В Договоре следующие слова и выражения будут иметь значения, определенные ниже, за исключением случаев, когда иное вытекает из содержания Договора:

Правообладатели – правообладатели веб-служб, веб-сервисов, электронных сервисов, приложений (далее – Веб-службы), доступ к которым предоставляется Исполнителем Заказчику по Договору на условиях Подписки.

Подписка – набор условий пользования, комплектов, тарифный план соответствующей Веб-службы, которые определяются Правообладателем.

Личный кабинет Заказчика – электронный сервис Правообладателя, через который может осуществляться доступ Заказчика к Подпискам по Договору.

Срок действия – период/срок, на который предоставляется доступ к Веб-службе и который определяется в зависимости от вида Веб-служб и/или подписок и указывается в счете Исполнителя.

По Сроку действия Подписки могут быть:

- Месячная Подписка – подписка, срок действия которой составляет один календарный месяц (с первого по последнее число календарного месяца);
- Годовая Подписка – подписка, срок действия которой составляет один год, либо больший срок, кратный одному году. Срок Годовой Подписки начинается с даты предоставления доступа к соответствующей Веб-службе.

Объем Подписки – её содержание, измеряемое в количестве пользователей, гигабайтах и т.п., устанавливаемое Правообладателем.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По Договору Исполнитель обязуется оказывать Заказчику **услуги по предоставлению доступа к Веб-службам** Правообладателей на условиях Подписки, которая действует в течение Срока действия, а также иные, связанные услуги (в т.ч. техническая поддержка) (**далее также – Услуга или Услуги**), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказываемые Исполнителем Услуги по предоставлению доступа в порядке и на условиях, установленных Договором.

2.2. Перечень Подписок, предоставляемых Заказчику по Договору, определяется на основании информации (прайс-листы, тарифы и т.п.) Правообладателей, размещенной на веб-сайтах Правообладателей.

Наименование Подписок, доступ к которым подлежит предоставлению, их Объем, Срок действия, стоимость указываются в счете Исполнителя и согласовываются Заказчиком путем оплаты счета.

2.2.1. Правообладатель вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в информацию о стоимости (прайс-листы, тарифы и т.п.), перечень (каталог) подписок путем публикации предварительных уведомлений на веб-сайте Правообладателя.

2.3. Состав Подписок, условия и правила пользования ими дополнительно определяются документами («Условия использования», «Соглашения об уровне обслуживания») (далее вместе – Применимые правила), публикуемыми конкретными Правообладателями. Функционирование Веб-служб гарантируется лишь в той мере, в какой это описано в Применимых правилах соответствующих Правообладателей. Заказчик обязуется ознакомиться с Применимыми правилами и соглашается следовать условиям Применимых правил и соблюдать их. Заказчик уведомлен и согласен, что Применимые правила могут быть в любое время изменены (дополнены) Правообладателем в одностороннем порядке без уведомления

и/или согласования с Заказчиком, при этом такие изменения (дополнения) вступают в силу для Заказчика с даты, установленной Правообладателем.

2.4. Заказчик приобретает Услуги для собственного использования в качестве конечного пользователя. Не допускается предоставление доступа Заказчиком к Веб-службам третьим лицам, в т.ч. пользование ими третьими лицами совместно/одновременно с Заказчиком, иное деление доступа между несколькими лицами.

2.5. Исполнитель вправе при наличии установленных Правообладателями ограничений по доступу Заказчика и иных связанных с ним лиц к Веб-службам Правообладателя отказать Заказчику в предоставлении доступа к определённым Веб-службам Правообладателя.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Заказчик размещает заказы на предоставление и изменение перечня (вида) и/или количества Подписок, Услуг по Договору посредством телефонного звонка по телефону Исполнителя, указанному на сайте: <http://мояотчетность.рф/oferta/>.

3.1.1. Срок обработки и исполнения Исполнителем заказов Заказчика определяется техническими условиями Правообладателя.

3.1.2. Исполнитель после оплаты первого заказа Заказчика по Договору направляет ему подтверждение о предоставлении доступа к Веб-службе, а также данные, необходимые для доступа к Веб-службе. Подтверждение о предоставлении доступа Заказчика к Веб-службам и другие данные направляются Исполнителем на электронный адрес Заказчика, указанный в Договоре. Если у Заказчика на момент обращения к Исполнителю имеются ранее полученные авторизационные данные Личного кабинета Заказчика, Заказчик обязуется сообщить Исполнителю авторизационные данные Личного кабинета Заказчика в соответствующей Веб-службе.

3.1.3. Заказчик несет в полном объеме ответственность за сохранность переданных ему Исполнителем посредством электронной почты данных для получения доступа к Веб-службам по Договору.

3.2. Доступ Заказчика к Веб-службам предоставляется, оказание иных Услуг осуществляется при условии получения Исполнителем 100% (Ста процентов) предоплаты.

3.3. Исполнитель не осуществляет проверку полномочий лиц Заказчика, взаимодействующих с Исполнителем по Договору посредством электронной почты и/или по телефону. Исполнитель не несет ответственности, предусмотренной законодательством РФ и Договором, за исполнение заказов Заказчика, предоставленных Исполнителю по Договору неуполномоченными лицами Заказчика.

3.4. Изменение Объема Подписки в течение Срока действия производится по заказам Заказчика, поданным в порядке, установленном Договором, на следующих условиях:

3.4.1. **В отношении Месячных Подписок:**

- уменьшение Объема Месячной Подписки в течение оплаченного Срока действия не допускается до окончания Месячной Подписки.

3.4.2. **В отношении Годовых Подписок:**

- уменьшение Объема Годовой Подписки в течение оплаченного Срока действия не допускается до окончания Годовой Подписки;

- увеличение Объема ранее оплаченной Годовой Подписки возможно до окончания её Срока действия. Такое увеличение будет действовать до даты окончания Срока действия ранее оплаченной Годовой Подписки, а стоимость услуг, подлежащая уплате, определяется в порядке, установленном п.4.2.1 Договора.

3.5. Услуга считается заказанной Заказчиком по Договору с момента предварительной оплаты на условиях Договора. Услуга считается оказанной Исполнителем с даты предоставления доступа Заказчику к соответствующей Веб-службе на условиях Подписки, иной Услуге. День предоставления доступа и день прекращения доступа Заказчику (каждый) считаются полными днями действия Подписки и включаются в Срок действия.

3.6. В случае возникновения обстоятельств, не находящихся под контролем Исполнителя, таких как (но не исключительно): прекращение предоставления Правообладателем доступа к Веб-службам и/или поддержки таких Веб-служб и/или блокирование доступа к отдельным к Веб-службам или целым сегментам сети Интернет, осуществляемое третьими лицами, исключающих возможность оказания Исполнителем Услуг на условиях, указанных в Договоре и соответствующем счете, для всех или некоторых клиентов, в т.ч. клиентов, находящихся на определенной территории или попавших в санкционные списки согласно законодательству определенных государств, Исполнитель имеет право отказать от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Заказчика (такое уведомление может быть направлено по электронной почте).

3.7. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для исполнения Договора без согласия и уведомления Заказчика.

3.8. Условия выставления Исполнителем универсального передаточного документа (далее – УПД) по Договору:

3.8.1. В отношении всех Месячных Подписок, иных Услуг со сроком действия один месяц, Исполнитель направляет УПД Заказчику не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента окончания Срока действия соответствующей Месячной Подписки, иной Услуге.

3.8.2. в отношении Годовых подписок, иных Услуг со сроком действия год, Исполнитель направляет УПД не позднее 25 (Двадцати пяти) рабочих дней с момента предоставления доступа к соответствующей Годовой Подписке, иной Услуге.

3.8.3. Исполнитель вправе отправлять Заказчику УПД для подписания посредством электронной почты на электронный адрес Заказчика, указанный последним при любом обращении Заказчика к Исполнителю. Обязательство Исполнителя по отправке Заказчику УПД считается исполненным с момента его направления Исполнителем способом, предусмотренным Договором, в том числе с момента направления УПД по адресу электронной почты Заказчика.

3.8.4. Заказчик обязан подписать УПД в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его получения, в случае неподписания УПД и/или непредоставления мотивированного отказа в подписании УПД Исполнителю, подписанный в одностороннем порядке УПД Исполнителя имеет полную юридическую силу и подтверждает принятие Заказчиком Услуг Исполнителя в полном объеме и с надлежащим качеством, является доказательством в суде.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Стороны определяют стоимость Услуг исходя из цен, указанных на веб-сайтах Правообладателей (в прайс-листах, тарифах и т.п.). Цена указывается в счете Исполнителя.

4.2. Оплата Услуг по Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

- по Месячным Подпискам, иным Услугам со сроком действия один месяц: в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента выставления счета, но в любом случае не позднее 25 (Двадцать пятого) числа месяца, предшествующего Сроку действия соответствующей Подписки, иной Услуге. В случае получения Исполнителем оплаты после 25 (Двадцать пятого) числа месяца, предшествующего Сроку действия соответствующей Подписки, иной Услуге, Исполнитель вправе предоставить доступ к Веб-службе, иной Услуге после 1 (Первого) числа её Срока действия, за который произведена оплата, при этом размер оплаты изменению не подлежит;
- по Годовым Подпискам, иным Услугам со сроком действия один год: в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента выставления счета.

Исполнитель вправе не оказывать Услуги и/или приостановить оказание Услуг до получения оплаты.

4.2.1. Стоимость Услуг, подлежащая уплате за увеличение Объема ранее оплаченной Годовой Подписки, иной Услуге со сроков действия один год, в течение её срока действия, определяется пропорционально сроку, оставшемуся до даты окончания Срока действия ранее оплаченной Годовой Подписки (иной Услуге), при этом неполный месяц округляется до полного. При увеличении Объема Годовой Подписки, иной Услуге со сроком действия один год, срок оплаты Заказчиком счета Исполнителя – в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента выставления счета, но в любом случае не позднее, чем за 5 (Пять) дней до даты планируемого предоставления доступа к Годовой Подписке, иной Услуге в увеличенном Объеме. Если оплата дополнительного Объема Подписки, иной Услуги произошла позже, Исполнитель вправе подключить дополнительный Объем Годовой Подписки, начать оказание иной Услуги, но денежные средства, уплаченные Заказчиком за просроченный к оплате период, возврату не подлежат.

4.3. Цена Услуг не является фиксированной и может быть изменена Исполнителем при изменении её Правообладателем. При изменении цены Правообладателем Исполнитель вправе в одностороннем порядке (в т.ч. в течение Срока действия) изменить стоимость Услуг. В вышеуказанном случае Заказчик оплачивает Услуги по новой цене на основании счета Исполнителя с новой стоимостью или счета на доплату в срок 5 (Пять) рабочих дней с даты счета. Подписания каких-либо соглашений между сторонами для этого не требуется. В случае отказа Заказчика от оплаты по Договору на измененных условиях, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора полностью или в части в одностороннем внесудебном порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения срока оплаты и/или непредоставления Исполнителем Заказчиком авторизационных данных Личного кабинета Заказчика (если непредоставление препятствует оказанию Услуг Исполнителем) Исполнитель вправе не начинать оказание Услуг/прекратить/приостановить оказание Услуг/приостановить доступ, без предварительного уведомления Заказчика. При этом Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком и не возмещает Заказчику убытки в связи с таким прекращением доступа к Услугам и/или к Подписке и/или к Личному кабинету Заказчика, в том числе возникшие у Заказчика в результате претензий его пользователей.

5.2. Суммарный размер имущественного возмещения убытков Заказчика вследствие неоказания или ненадлежащего оказания Услуг (в т.ч. связанных с недополученной прибылью, прерыванием коммерческой или производственной деятельности, утратой деловой информации) ограничен стоимостью Услуг, оплаченных Заказчиком, не оказание и/или ненадлежащее оказание которых явилось причиной предъявления Заказчиком претензии.

5.3. Заказчику известны порядок, условия и правила пользования Веб-службами, иными Услугами, он несет риск соответствия Услуг (в т.ч. Веб-служб, Подписок) своим желаниям и потребностям. Исполнитель не несет ответственность за какие-либо убытки, ущерб, независимо от причин его возникновения (включая, но не ограничиваясь этим, особый, случайный или косвенный ущерб, убытки, связанные с недополученной прибылью, прерыванием коммерческой или производственной деятельности, утратой деловой информации, небрежностью или какие-либо иные убытки), возникшие вследствие получения Услуг.

5.4. Заказчик после получения от Исполнителя данных для доступа к Услугам несет полную ответственность в соответствии с законодательством РФ и Договором за доступ и получение Услуг неуполномоченными третьими лицами.

5.5. Неиспользование Заказчиком Веб-службы, иных Услуг после предоставления доступа или отказ Заказчика от использования Веб-службы, иной Услуги до истечения срока действия является риском (решением) Заказчика, и Исполнитель не несет за это никакой ответственности, не возмещает Заказчику убытки, возникшие вследствие неиспользования Заказчиком Веб-службы, иной Услуги. Услуги предоставляются Исполнителем «как есть», т.е. так как они предоставляются Правообладателем. Исполнитель не гарантирует, что Услуги (в т.ч. доступ к Веб-службам) соответствуют ожиданиям и представлениям Заказчика, аналогам, стандартам, не описанным в Применимых правилах. Исполнитель не несёт ответственности за прямые или косвенные последствия использования или неиспользования Веб-служб, иных Услуг Заказчиком.

6. СРОК ДОГОВОРА,

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Договор вступает в силу с даты оплаты соответствующего счета Заказчиком и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон и/или иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

6.3. В случае возникновения обстоятельств, не находящихся под контролем Исполнителя, таких как (но не исключительно) прекращение предоставления Правообладателем доступов к Веб-службам и/или их поддержки и/или их изменения, модификации или модернизации и исключающих возможность оказания Исполнителем Услуг на ранее согласованных с Заказчиком условиях (в т.ч. на условиях Договора), Исполнитель имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке без возмещения убытков Заказчику (если какое-либо возмещение не будет в дальнейшем согласовано Сторонами).

6.4. В случае возникновения разногласий между Сторонами по вопросам, предусмотренным Договором или возникшим в связи с его исполнением, Стороны принимают меры к их разрешению в претензионном порядке. Срок ответа на претензию

– 15 (Пятнадцать) рабочих дней с даты получения. Споры, вытекающие из Договора, а также связанные с его заключением и расторжением, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области.

6.5. Если любое положение Договора будет признано недействительным или не имеющим юридической силы, то это не затронет действительности и юридической силы любого другого положения Договора, которое остается в полной силе и действительности.

6.6. Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия, военные действия, мятежи, забастовки, издание нормативных актов запретительного характера государственными органами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации или органами местного самоуправления, пожары, взрывы, отключение электроэнергии или доступа к Интернету, произошедшие не по вине Сторон, а также иные обстоятельства, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.6.1. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

6.7. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно письменно известить другую Сторону о наступлении действия обстоятельств, препятствующих выполнению ей этих обязательств.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Обмен документами, юридически значимыми, иными сообщениями (далее также – документы и/или сообщения):

7.1.1. Стороны признают юридическую силу скан-копий подписанных оригиналов документов, а также сообщений, направленных по электронной почте, до момента получения документа (сообщения) по ЭДО или оригинала документа на бумажном носителе.

7.1.2. Исполнитель вправе отправить Заказчику любую информацию и/или скан-копии документов для подписания (в т.ч. УПД, акты, претензии и т.п.) посредством электронной почты на электронный адрес Заказчика, указанный при любом обращении Заказчика к Исполнителю.

7.1.3. Заказчик обязуется сообщить Исполнителю адрес своей электронной почты по первому требованию Исполнителя способом на усмотрение Исполнителя (устно, письменно, по телефону или любым иным способом). Ответственность за достоверность, актуальность и действительность адреса электронной почты Заказчика, сообщенного Исполнителю, в полном объеме несет Заказчик.

7.1.4. Стороны вправе осуществлять обмен документами (юридически значимыми сообщениями) по Договору посредством ЭДО.

В случае отсутствия у Заказчика настроенного ЭДО последний обязуется осуществить все необходимые действия по его настройке. В случае отсутствия технической возможности настроить ЭДО или отправить документ посредством ЭДО Заказчик обязан сообщить об этом Исполнителю.

Стороны соглашаются соблюдать условия и исполнять требования, предусмотренные Порядком взаимодействия по ЭДО, размещенном по ссылке: <http://моютчетность.рф/oferta/> (далее – Порядок). Исполнитель вправе в одностороннем порядке без уведомления/согласия другой Стороны вносить изменения в Порядок, новая редакция Порядка вступает в силу для другой Стороны с момента её размещения по вышеуказанной ссылке.

7.1.5. Стороны договорились, что документы (сообщения), направленные по электронной почте или по ЭДО, считаются полученными на следующий рабочий день с даты отправки. Документы (сообщения), направленные по почте на бумажном носителе, считаются полученными на седьмой рабочий день с даты получения почтового отправления почтовым отделением получателя. Документы (сообщения), направленные нарочно (курьером), считаются полученными в день их фактического получения адресатом.

7.2. Заказчик обязуется информировать Исполнителя в течение 5 (Пяти) рабочих дней об изменении своих реквизитов, а также о любых решениях Заказчика, касающихся его ликвидации, реорганизации как юридического лица или о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а равно о любых случаях возбуждения дела о банкротстве (несостоятельности) Заказчика.

7.3. Стороны не вправе раскрывать и разглашать факты или информацию, полученную в рамках Договора, третьей стороне без предварительного письменного согласия Сторон. При этом факт заключения и предмет Договора, а также сведения о его исполнении не являются конфиденциальной информацией и могут использоваться Сторонами в рекламно-маркетинговых целях.

7.4. В случае необходимости Стороны осуществляют передачу друг другу персональных данных субъектов персональных данных в целях исполнения условий Договора.

7.5. Стороны гарантируют:

7.5.1. персональные данные получены законным способом, цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в Договоре;

7.5.2. персональные данные передаются Сторонами с согласия субъектов персональных данных на их передачу для обработки с совершением действий и способами, необходимыми для исполнения Договора (запись, систематизация, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в автоматизированном и неавтоматизированном режиме).

7.6. Сторона обязуется по письменному запросу другой Стороны не позднее чем по истечении 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса предоставить другой Стороне информацию и документы, подтверждающие правомерность обработки персональных данных субъектов персональных данных.

7.7. Стороны обязуются осуществлять обработку персональных данных, а также обеспечивать конфиденциальность и защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.8. Стороны обязуются при обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

7.9. Стороны гарантируют прекращение обработки персональных данных достижением целей, определенных в Договоре, и недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных.

7.10. В случае нарушения Сторонами условий Договора и/или законодательства Российской Федерации Сторона, по вине которой допущено нарушение, обязуется за свой счет урегулировать все претензии государственных органов и иных лиц, предъявленные к другой Стороне, а также возместить другой Стороне любые убытки и расходы, понесенные ей в результате такого нарушения.

7.11. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных возлагается на передающую Сторону.

7.12. Заключив Договор, Заказчик выражает Исполнителю свое согласие на получение сообщений информационного и рекламного характера, распространяемых Исполнителем по сетям (средствам) связи, в том числе электросвязи, в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена законодательством о рекламе.

Контакты и реквизиты Исполнителя

Наименование	ООО "РСЦ"
Юридический адрес	664007, Иркутская область, город Иркутск, улица Партизанская, д.49
Банк	БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г. ИРКУТСК
Р/сч	40702810018350009395
Кор/сч	30101810900000000607
БИК	042520607
ИНН/КПП	3811123658/381101001

Директор ООО «РСЦ»
действует на основании Устава
М.П.



А.Н. Коган